

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

В.о. декана факультету математики
і інформатики



Євген МЕНЯЙЛОВ

серпень 2025 р.

Робоча програма науково-дослідницької практики

Спеціальність: 111 Математика

Освітній рівень: перший (бакалаврський)

Затверджена на засіданні кафедри фундамента-
льної математики

Протокол № 1 від 26 . 08 .2025

Практика студентів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет) є невід’ємним складником підготовки фахівців першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за різними освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою. Практика є обов’язковим компонентом підготовки фахівців з вищою освітою, згідно п. 4.13.1 Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

Метою практики є набуття студентами професійних компетентностей для подальшого використання їх у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Основними завданнями виробничої практики є розвиток, поглиблення та набуття умінь у розв’язання прикладної проблеми та програмної реалізації цього розв’язання; підбирати методи, алгоритми та програмні засоби; планувати етапи дослідження і компоненти програмної реалізації; набуття досвіду командної роботи у виробничих умовах

Організація проведення практики. Виробнича практика для студентів спеціальності Е7 Математика проходить на четвертому курсі рівня підготовки бакалавра. Тривалість виробничої практики – 8 тижнів. Календарні терміни проведення практики визначаються робочим навчальним планом.

База практики. Практика студентів Університету проводиться на базах практики, які забезпечують виконання робочої програми практики для відповідних рівнів вищої освіти, або в підрозділах Університету, що відповідають вимогам до баз практики. Місцем проходження студентами практики можуть бути підприємства, установи, організації різних галузей господарства, науки, освіти, охорони здоров’я, культури, торгівлі, сільського господарства, державного управління, а також бази за межами України, за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі робочих навчальних планів і програм практик.

Студенти можуть самостійно, за погодженням із керівником практики від кафедри, підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання.

Строк оформлення наказу про проведення практики – не пізніше 5 робочих днів до початку практики. Реєстрація та зберігання наказів про проведення практики здійснюється навчальним відділом Харківського національного університету

Керівництво практикою. Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою студентів здійснює, як правило, завідувач відповідної кафедри. Керівник практики від факультету призначається наказом проректора з науково-педагогічної роботи із числа висококваліфікованих науково-педагогічних працівників, які мають стаж роботи не менше ніж три роки. Керівник практики студентів від кафедри призначається наказом проректора з науково-педагогічної роботи для безпосереднього керівництва практикою студентів.

Обов'язки керівника практики від кафедри визначаються відповідним Положенням. Керівник практики від бази практики, який здійснює загальне керівництво практикою, несе особисту відповідальність за проведення практики.

Зміст виробничої практики. До задач, які стоять перед студентами під час проходження виробничої практики має вивчити організацію і управління діяльністю відповідного підрозділу чи підприємства в цілому; технологічні процеси і виробниче обладнання бази практики; математичні методи, які застосовуються для вирішення задач науки, освіти, техніки, економіки і управління в умовах конкретного підприємства; досвід штатних фахівців; а також, виконати *індивідуальне завдання*, зміст якого залежить від особливостей конкретної бази практики. Завдання формулюється керівником практики від бази і затверджується керівником практики від кафедри.

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від кафедри і видається кожному студенту. Зміст індивідуального завдання має враховувати конкретні умови та можливості підприємства, установи, організації відповідати як потребам виробництва, так і цілям та завданням програми практики. Індивідуальне завдання на практику видається студенту не пізніше, ніж за тиждень до початку практики.

Вимоги до звіту з виробничої практики. Форма звітності студента за практик – це подання звіту, підписаного й оціненого керівником бази практики в друкованому або в електронному вигляді в системі дистанційного навчання Університету.

Звіт разом з іншими документами, що передбачені робочою програмою практики, подається на рецензування керівнику практики студентів від кафедри. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики студентів від кафедри звіт у друкованому вигляді подається на захист. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Звіт оформлюється за вимогами, які встановлюються робочою програмою практики та методичними рекомендаціями відповідної кафедри. Звіт захищається студентом у комісії, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії можуть входити: керівник практики від факультету, керівник практики студентів від кафедри, керівник практики від бази практики (у разі можливості) та інші. Комісія здійснює оцінювання результатів практики студентів за дворівневою шкалою оцінювання у терміни, встановлені відповідним наказом про проведення практики. Оцінювання результатів практики відбувається відповідно до принципів та критеріїв, передбачених робочою програмою практики. Студента, який не виконав програму практики, відраховують з Університету. Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики розглядаються на засіданнях вчених рад факультетів (не менше одного разу протягом навчального року – зазвичай двічі на рік). За результатами

практики керівник практики від факультету надає звіт завідувачу виробничої практики Центру розвитку кар'єри у строк, установлений наказом проректора з науково-педагогічної роботи.

Оцінювання результатів практики. Після проходження виробничої практики студенти у 10-денний термін після офіційної дати її завершення подають на кафедру щоденник практики, звіт і відгук бази практики. Звіт попередньо оцінюється керівником практики від кафедри і допускається до захисту після перевірки його відповідності вимогам. Для захисту звітів створюється комісія, в яку входять керівники практики від кафедри. До захисту студенти готують короткі (5-10 хв.) виступи та необхідний ілюстративний матеріал.

Робота студента оцінюється у 100-бальній шкалі (згідно університетського положення про оцінювання). Підсумкова оцінка визначається як сума наступних трьох складових:

- 1) оцінки проходження практики керівником практики від бази (0-50 балів);
- 2) оцінки змісту і оформлення звітної документації (0-25 балів);
- 3) оцінки захисту звіту з практики (0-25 балів).

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені В. Н. Каразіна

Факультет математики і інформатики
Кафедра фундаментальної математики“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Керівник практики від кафедри

_____ 20____р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ
на виробничу практику для студентів спеціальності «Математика»Студент: _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Група: _____
База практики: _____ (назва організації)
Керівник практики від бази: _____ (прізвище, ім'я, посада)
Тема індивідуального завдання: _____**1. Мета практики**

Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок зі спеціальності, а також збирання фактичного матеріалу для виконання курсових та дипломних робіт.

2. Тривалість практики 8 тижнів**3. Завдання практики****4. Об'єкт і предмет дослідження****5. Календарний план (графік)**

Тиждень	Завдання для виконання
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

6. Очікувані результатиКерівник практики від бази: _____
Керівник практики від кафедри: _____

Дата «___» _____ 20 року

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
факультет математики і інформатики
кафедра фундаментальної математики

З В І Т

з виробничої практики
стдента(ки) _____ курсу групи _____

(П. І. Б. студента)

База практики _____
(назва підприємства, організації, установи)

Терміни практики з “_____” _____ 20__ р.
до “_____” _____ 20__ р.

Виконав	підпис	_____ (П. І. Б. студента)
Керівник від бази практики	підпис	_____ (П. І. Б. керівника)
Керівник від кафе- дри	підпис	_____ (П. І. Б. керівника)

ЗМІСТ

Вступ	3
Розділ 1. Назва розділу.....	4
1.1. Назва підрозділу	4
1.2. Назва підрозділу	7
1.2.1. Назва підрозділу	7
1.2.2. Назва підрозділу	9
Розділ 2. Назва розділу.....	11
2.1. Назва підрозділу	11
2.2. Назва підрозділу	12
.....	
Висновки	13
Перелік використаних джерел	14
Додатки.....	15

ВІДГУК ПРО ПРАКТИКУ

студента(ки) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Рекомендована оцінка _____
(0-50 балів)

Керівник практики від бази _____ (прізвище та ініціали) _____ (підпис)

Місце печатки